Индивидуальный Предприниматель
Ландаева Екатерина Ивановна

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



/ Ландаева Е. И.

01 октября 2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

Индивидуальный Предприниматель
Ландаева Екатерина Ивановна

Подразделение дополнительного образования (Центр)

г. Видное
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. *Структурное подразделение Индивидуальный Предприниматель Ландаева Екатерина Ивановна, в дальнейшем Центр, создано на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя далее и в соответствии с действующим законодательством.*

2. *Место нахождения Центра: 142700, г. Видное, микрорайон Солнечный 10, оф.11*

3. *Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.*

1.4. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные образовательные программы.

2.2. Предметом деятельности является:

- *разработка, утверждение и реализация образовательных программ;*
- *материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;*
- *прием обучающихся;*
- *определение списка учебников, а также учебных пособий;*
- *осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;*
- *осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;*
- *создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;*
- *организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;*
- *обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;*
- *осуществление консультационной и просветительской деятельности;*
- *обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;*
- *создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;*
- *осуществление международного сотрудничества в области образования в*

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Центр реализует дополнительные образовательные программы.
3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной форме.
3.3. Обучение осуществляется на русском и английском языках.
3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
3.5. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

6. *Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.*
7. *Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.*
7.1. *Продолжительность одного занятия составляет 45, 60 или 90 минут в зависимости от выбранной образовательной программы.*
7.2. *Между занятиями делается пятнадцатиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.*
8. *В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.*
9. *При обучении применяются следующие методы:*

- *устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);*
- *беседа;*
- *показ (демонстрация, наблюдение);*
- *упражнения (тренировки);*
- *самостоятельная работа.*

9.1. *Указанные методы применяются, как правило, комплексно.*
9.2. *Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.*
10. *Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.*
10.1. *Эффективность учебного процесса оценивается посредством:*

- *анализа уроков,*

- *собеседования,*
- *анкетирования*
- *итогового испытания.*

11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается установленный документ о прохождении обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.
4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно Индивидуальным Предпринимателем или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.
4.2.1. Порядок назначения Руководителя Центра и сроки его полномочий определяются соответствующими положениями Центра.
4.3. К компетенции Руководителя Центра относится:
4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;
4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;
4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра;
4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.
4.4. Исполнительное руководство осуществляет непосредственно Индивидуальный Предприниматель или назначенный им руководитель структурного подразделения Центра.
Руководитель Центра:
- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются Индивидуальным Предпринимателем и утверждаются его приказом.
5.2. Порядок прекращения деятельность Центра.
Решение о прекращении деятельности Центра принимает Индивидуальный предприниматель в установленном законодательством порядке.